

SMART GUIDE



ISCRIZIONI

on line 2023-24



CODICE

SCUOLA

NUPC010006

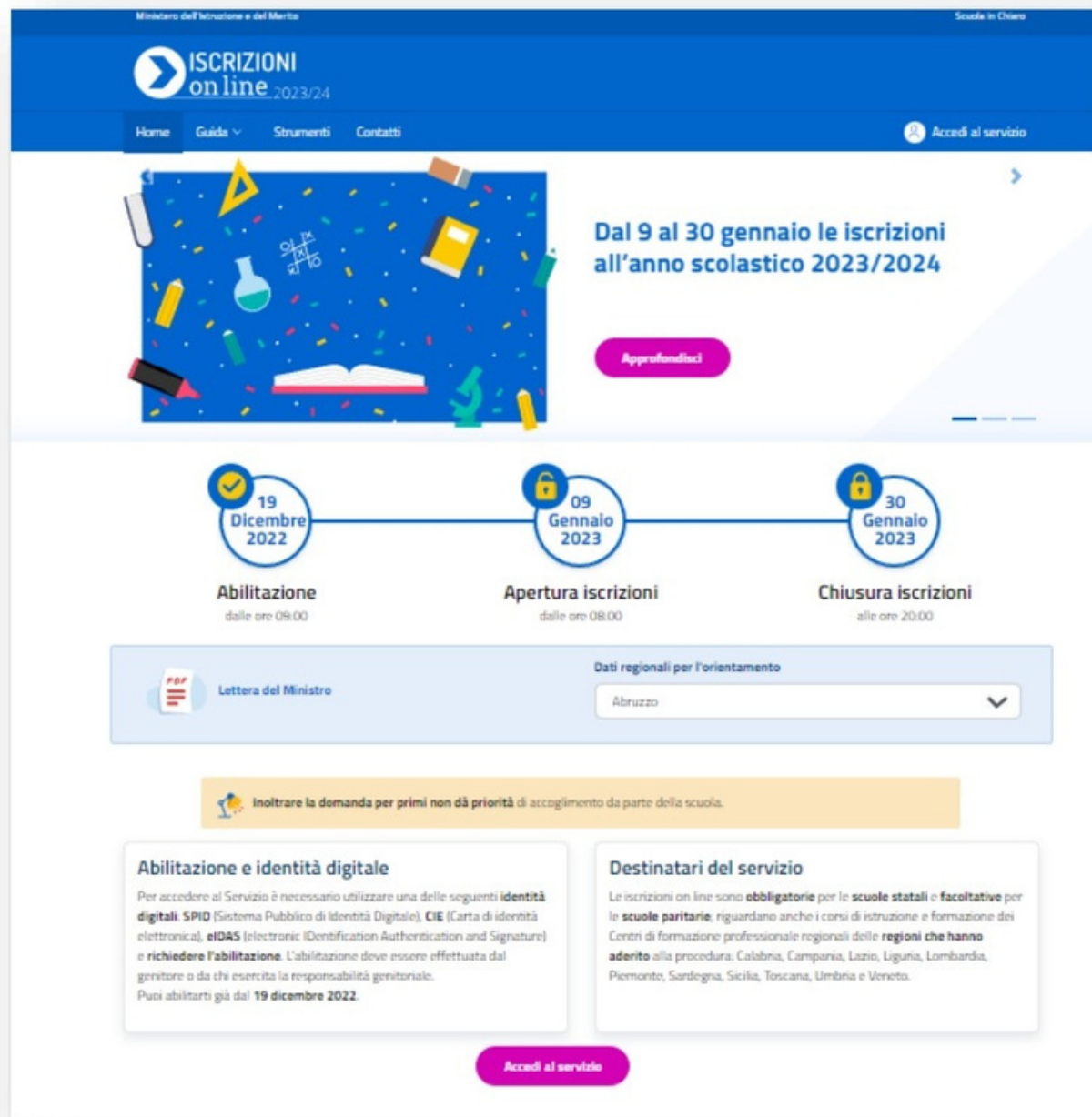
ISCRIZIONI ON LINE

**Come compilare e inoltrare
la domanda per iscriversi al**

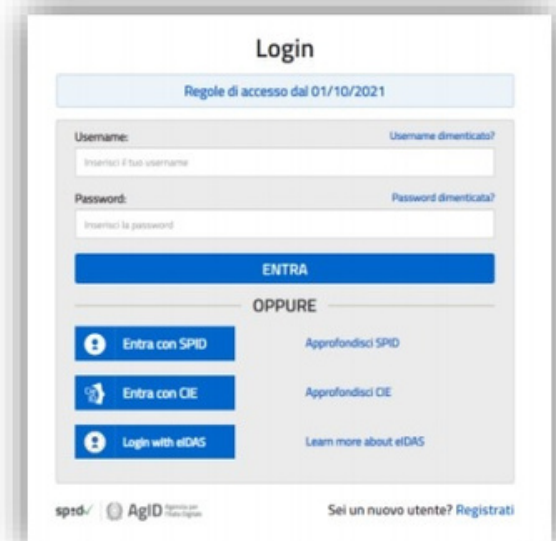
**LICEO GINNASIO STATALE
"GIORGIO ASPRONI"
NUORO**

Come fare

Per accedere all'applicazione Iscrizioni On Line devi digitare nel browser l'indirizzo www.istruzione.it/iscriziononline e cliccare sul pulsante "Accedi al servizio".



Per accedere è necessario utilizzare una delle seguenti **identità digitali**: SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic Identification Authentication and Signature).

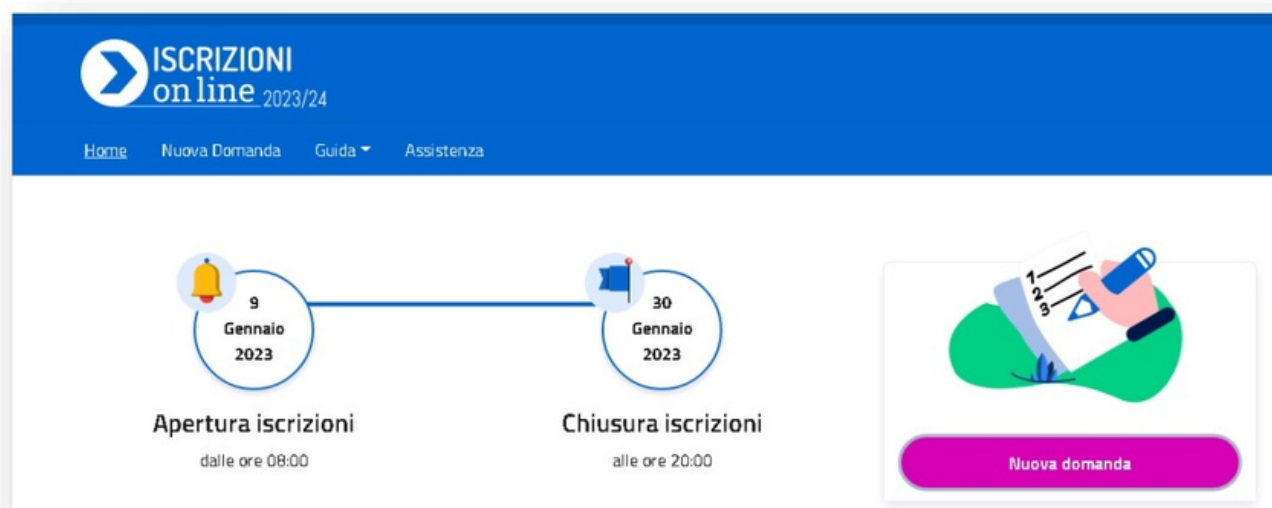


Al primo accesso, ti viene chiesto, attraverso la pagina di **Abilitazione al servizio**, di integrare i dati di abilitazione fornendo le informazioni di contatto e un documento valido. Ti viene, inoltre, richiesto di effettuare l'accettazione sull'informativa di abilitazione al servizio delle Iscrizioni, visionare le informative sul trattamento dei dati personali, distinte per tipologia di scuola (statale, paritaria e CFP) e, infine, selezionare la dichiarazione sulla responsabilità genitoriale.

Home Page

Al **primo accesso** si visualizza la "Lettera del Ministro e i dati statistici regionali di orientamento sui percorsi di studio e le professioni più richieste". I dati regionali sono specifici della regione di residenza dell'utente che si è abilitato al servizio delle Iscrizioni On Line.

La **home page** riporta il menu principale e il periodo utile per effettuare l'iscrizione.



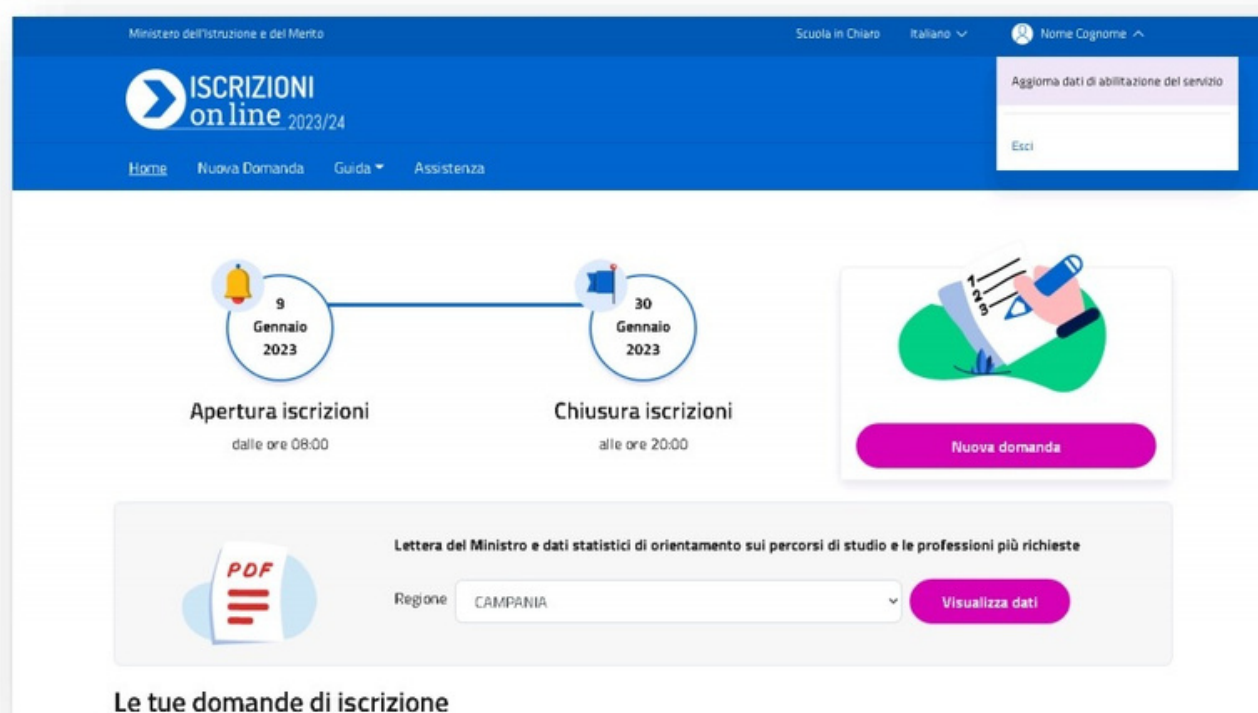
Il menu principale è composto dalle voci:

- **Home:** riconduce sempre a questa pagina.
- **Nuova Domanda:** apre la funzione di inserimento della domanda.
- **Guida:** visualizza la guida per la corretta compilazione della domanda.
- **Assistenza:** consente l'invio di una email per la richiesta di supporto.

Le infografiche mostrano in maniera evidente le date di apertura e chiusura del servizio delle Iscrizioni On Line.

Per procedere alla compilazione di una nuova domanda di iscrizione clicca il bottone **Nuova domanda** oppure vai alla voce di menu **Nuova Domanda**.

Nella home page di Iscrizioni On Line è sempre disponibile il **menu utente**, posizionato sotto il nominativo dell'utente collegato.

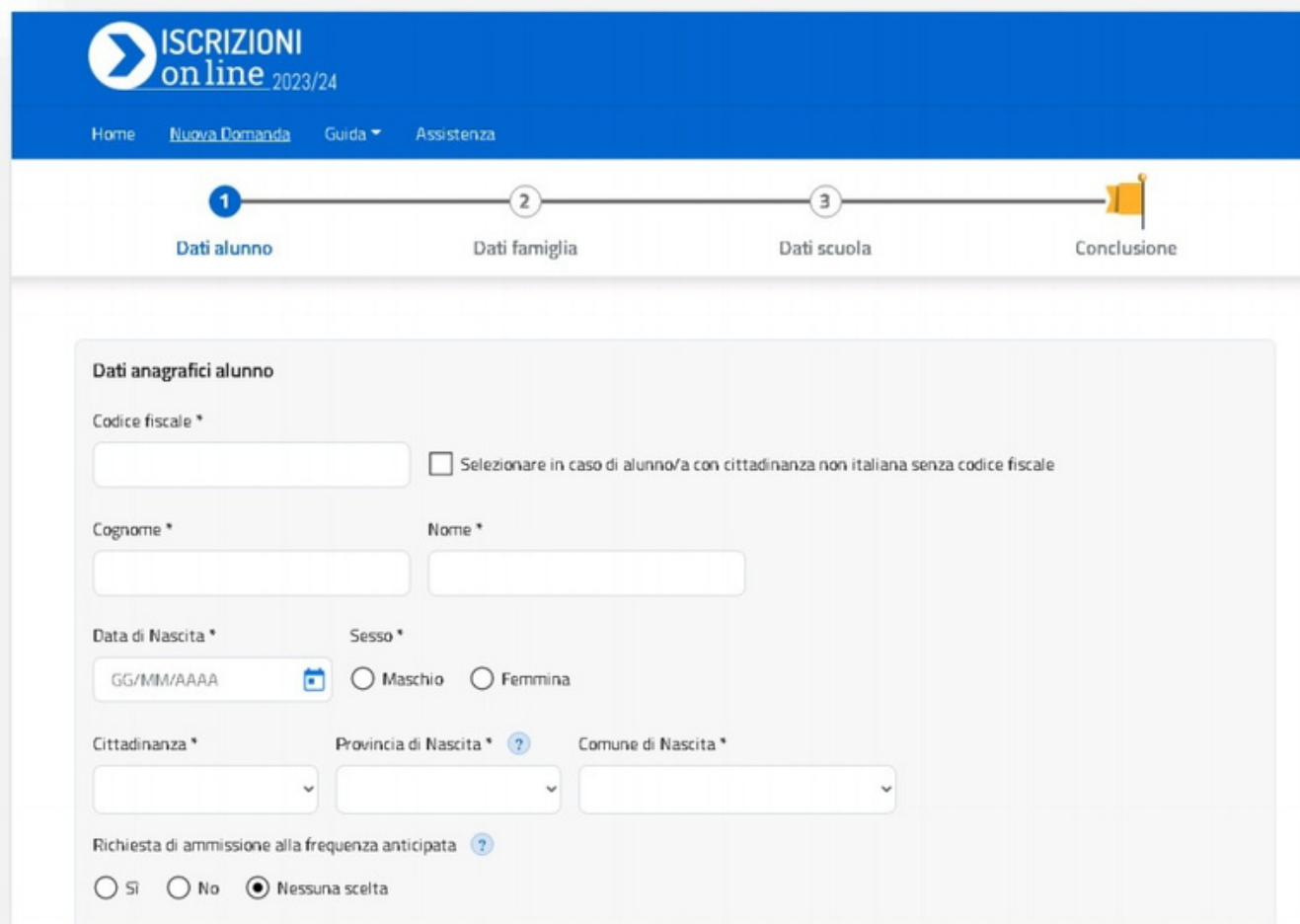


Il menu utente presenta le seguenti voci:

- **Aggiorna dati di abilitazione al servizio:** per aggiornare alcuni dati indicati nell'abilitazione al servizio delle Iscrizioni On Line.
- **Esci:** per uscire dall'applicazione.

Nuova domanda

Cliccando su **Nuova domanda** accedi alla pagina per l'inserimento della domanda di iscrizione.



I passaggi necessari per compilare la domanda sono visibili nella *barra del processo* (sotto il menu principale). In questo modo è sempre evidente a che punto della compilazione ti trovi.

Le sezioni della domanda sono le seguenti:

- **dati dell'alunno;**
- **dati della famiglia;**
- **dati della scuola;**
- **conclusione**, che rappresenta l'ultimo passaggio per eseguire l'inoltro della domanda.

Tali sezioni sono tra loro collegate ed è quindi necessario compilarle procedendo secondo l'ordine stabilito.

Nuova domanda - Dati alunno



In “**dati alunno**” occorre inserire i dati anagrafici e di residenza dell’alunno.

Fai attenzione e verifica che i dati anagrafici dell’alunno/a siano corretti.

Dopo il salvataggio di questa sezione non sarà consentito modificare il *codice fiscale* e la *data di nascita dell’alunno*; se hai necessità di aggiornare queste informazioni dovrai cancellare la domanda e inserirne una nuova.



Il codice fiscale di mio figlio/a è stato inserito correttamente, ma il sistema dice che i dati non sono allineati con il sistema SIDI: cosa vuol dire?

Il SIDI è il Sistema Informativo del Ministero che gestisce anche l'Anagrafe Nazionale degli Studenti e l’alunno/a risulta già censito in questa Anagrafe con dati diversi.

La domanda deve essere compilata con i dati corretti e occorre segnalare l’incongruenza alla scuola attualmente frequentata dallo studente, che è tenuta a correggere il dato in Anagrafe una volta verificato l'errore.

Nuova domanda - Dati famiglia



In “**Dati famiglia**” vengono visualizzati i dati anagrafici e di contatto, inseriti nella fase di abilitazione al servizio.

Verifica la correttezza di tali dati e, in caso di inesattezze, aggiornarli accedendo alla voce di menu **Aggiorna dati di abilitazione del servizio**, che trovi sotto il nome dell’utente visibile in alto a destra della pagina.

In questa sezione ti viene chiesto di effettuare la scelta relativa all’insegnamento della religione cattolica e di indicare le informazioni richieste nei **dati aggiuntivi sull’alunno**.

Home Nuova Domanda Guida Assistenza

✓

2

3

Dati alunno Dati famiglia Dati scuola Conclusione

Informazioni riguardanti i genitori o di chi presenta la domanda

Grado di parentela *

☐ Affidatario ☐ Genitore ☐ Tutore

Codice fiscale

Cognome

Nome

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXX

Data di nascita

Sesso

☒ Maschio ☐ Femmina

Cittadinanza *

Provincia di nascita

Comune di nascita

ITALIA

Contatti

Il bottone **Salva e continua** permette di salvare i dati e accedere al passaggio successivo.

Nuova domanda - Dati scuola



Nella sezione “**Dati scuola**” trovi l’infografica che indica le 3 possibilità su cui orientare la scelta.

La **prima scuola** è una scelta obbligatoria ed è quella a cui viene inoltrata la domanda.

La **seconda scuola** è selezionabile solo se è stata compilata la sezione relativa alla prima scuola, e così per la **terza scuola** che diventa selezionabile solo se sono state compilate la prima e la seconda scuola.

ISCRIZIONI on line 2023/24

Home Nuova Domanda Guida Assistenza

✓ 1 2 3 4

Dati alunno Dati famiglia **Dati scuola** Conclusione

Scuola di provenienza

Codice meccanografico della scuola di provenienza ?

Denominazione

INFO Cosa indica?

L'informazione è stata prelevata dall'Anagrafe Nazionale degli studenti e indica la scuola di attuale frequenza dell'alunno.

PDF Lettera del Ministro e dati statistici di orientamento sui percorsi di studio e le professioni più richieste

Regione Visualizza dati

Perché scegliere 3 scuole?

La prima scuola è **obbligatoria**.
La seconda e terza scuola sono utili in caso di indisponibilità di posti nella prima scuola.

PRIMA SCUOLA OBBLIGATORIA

SECONDA SCUOLA EVENTUALE

TERZA SCUOLA EVENTUALE

Tieni presente che la scuola indicata come seconda e/o terza scelta, nel momento in cui accoglie la domanda, potrà comunque metterla in coda a tutte le domande ricevute come prima scuola scelta.

In alto nella pagina è presente la sezione **scuola di provenienza** che indica la scuola attualmente frequentata dall'alunno. Solo nel caso in cui questa informazione non possa essere recuperata dall'Anagrafe Nazionale degli studenti, hai la possibilità di indicarla effettuando una **verifica di esistenza**

codice, tramite l'apposito pulsante che si visualizzerà in questa sezione. L'utente può procedere anche senza indicare questa informazione.

In questa sezione, se stai iscrivendo un alunno/a ad una scuola Secondaria di II grado, è possibile anche consultare la “Lettera del Ministro e i dati statistici regionali di orientamento sui percorsi di studio e le professioni più richieste”.

Per inserire i **Dati scuola** procedi prima scegliendo il tipo di istituzione, indicando se si tratta di una scuola o di un Centro di Formazione Professionale regionale.

Prima scuola (obbligatoria)

Scegli il tipo di istituzione*

☒ Scuola ☐ Centro Formazione Professionale

Cerca il codice della scuola attraverso le funzioni di [Scuola in Chiaro](#)
Inserisci il codice della scuola a cui si vuole inviare la domanda

NUPC010006 [Conferma il codice](#)

per proseguire, devi cliccare sul pulsante **Conferma il codice**. Il sistema visualizza il codice, la denominazione e l'indirizzo della scuola scelta per cui, prima di proseguire, è bene controllare che si tratti proprio della scuola desiderata.

L'accoglimento della domanda d'iscrizione potrebbe essere subordinato al possesso di specifici requisiti di precedenza, stabiliti dal Consiglio d'Istituto della scuola scelta; puoi conoscere tali criteri accedendo al link **Criteri per l'accoglimento delle domande** oppure su **Scuola in Chiaro**, sempre che la scuola li abbia indicati. È quindi opportuno fornire tutti i dati richiesti dalle scuole e proposti nella domanda che stai compilando.

Nella pagina dei **Dati scuola** trovi anche il **Link ai servizi comunali** e i **Contatti** della scuola.

Codice scuola	Denominazione	Indirizzo
NUPC010006	LICEO GINNASIO STATALE "GIORGIO ASPRONI"	VIA DANTE, 42 NUORO
Criteri per l'accoglimento delle domande	Link ai servizi comunali	Contatti



Nei **Contatti** puoi verificare la disponibilità della scuola a rispondere alle richieste di chiarimenti o per il supporto alla compilazione delle domande On Line.

Ai fini dei criteri per l'accoglimento delle domande, le scuole possono aggiungere ulteriori richieste di informazioni alle famiglie; è quindi opportuno completare la domanda senza tralasciare alcun campo.

Nel modulo d'iscrizione alcuni dati sono obbligatori, e quindi necessari per rendere completa la domanda, altri dati, invece, sono facoltativi e richiesti dalla scuola/CFP per consentire alle famiglie una maggiore opzione di scelta all'interno dell'offerta formativa.

Compilati i dati obbligatori della sezione **Dati scuola** vengono, poi, visualizzati gli eventuali dati facoltativi che la scuola richiede. Procedi nella compilazione e poi digita sul pulsante **Salva e continua**.

La domanda può essere compilata in tempi diversi: è possibile interrompere la compilazione, salvare le informazioni fino a quel momento inserite (pulsante **Salva e continua**) ed uscire dal servizio Iscrizioni On Line, senza inoltrare la domanda: la domanda risulterà nello stato **In lavorazione**; ciò vuol dire che sono state completate le tre sezioni di Dati alunno, Dati famiglia, Dati scuola.

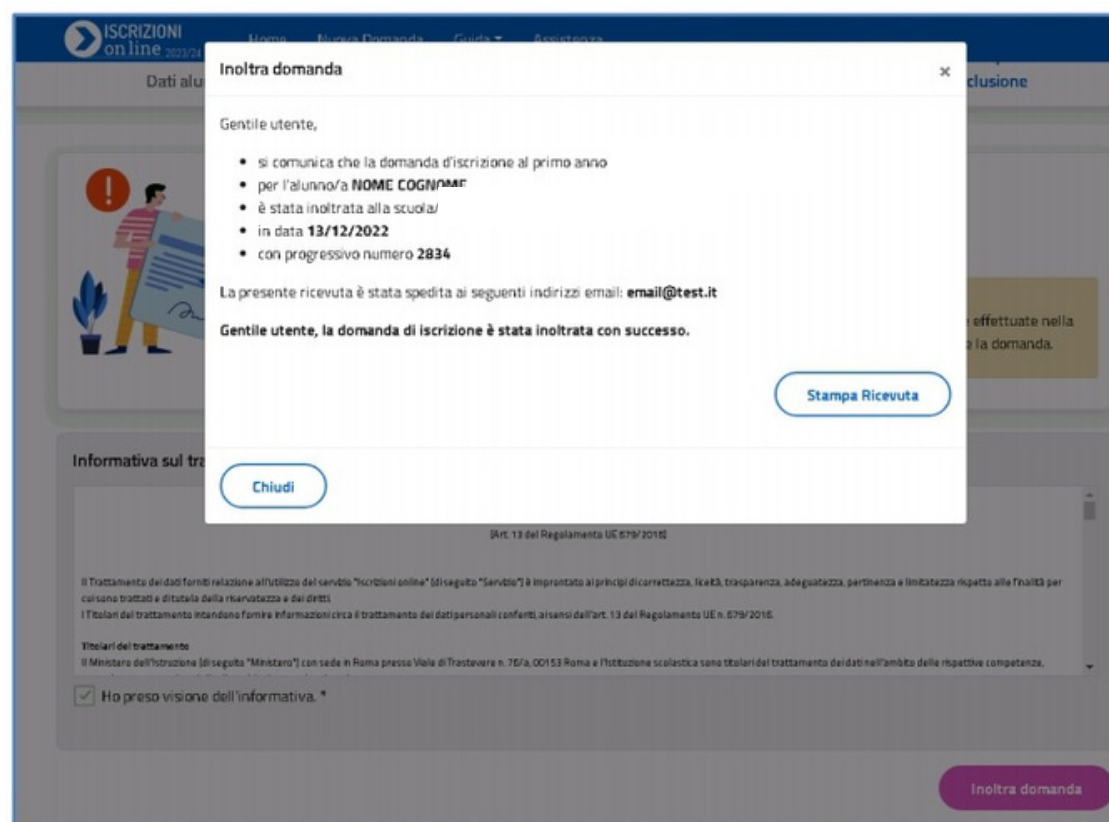
Se le sezioni non sono compilate la domanda risulterà nello stato **Incompleta**.

Dopo aver completato la sezione **Dati scuola**, clicca il bottone **Continua** per visualizzare la pagina di **Conclusione** dove è possibile effettuare l'inoltro della domanda.



Controlla con attenzione il modulo della domanda prima di inoltrarlo.

È possibile visualizzare la domanda cliccando sul link **anteprima della domanda** che trovi nella sezione **Conclusione** o sull'icona di stampa presente nell'elenco delle domande in home page. La funzione di stampa è sempre disponibile per tutti gli stati in cui si trova la domanda ad eccezione dello stato di **Incompleta**.



Con **Stampa ricevuta** puoi stampare o salvare la ricevuta dell'avvenuto invio della domanda.

Il sistema provvede ad inviare la stessa ricevuta alle caselle di posta elettronica, principale e secondaria (solo se validata), comunicate in fase di abilitazione al servizio. Conserva la ricevuta per eventuali contatti successivi con la scuola.

Ogni informazione sui successivi cambiamenti di stato della domanda, sino all'accettazione finale, verrà notificata all'indirizzo e-mail principale e agli altri indirizzi e-mail (solo se validati) ed è comunque visibile nella tua home page delle Iscrizioni On Line.



Il sistema di Iscrizioni On Line comunica l'abilitazione al servizio e notifica l'iter della domanda di iscrizione anche tramite l'**App IO**.

Elenco domande

A chiusura della finestra di **Inoltra domanda** il sistema ritorna sulla **Home page** e la domanda risulterà nell'elenco domande con lo stato **Inoltrata**.

La **Home page** riporta l'elenco delle domande compilate dalla famiglia.

L'elenco delle domande riporta il **nome dell'alunno/a**, la **prima scuola scelta**, lo **stato della domanda**, le **operazioni possibili**, in funzione dello stato della domanda; solo nel caso in cui la domanda sia stata restituita alla famiglia nel campo **nota** è possibile che siano riportate le richieste di modifica indicate dalla scuola.

Di seguito si riepilogano le operazioni possibili che, in base allo stato della domanda, si visualizzano in corrispondenza delle domande inserite:

Stato della domanda	Operazioni possibili sulla domanda		
 Incompleta:	 Modifica	 Cancella	
 In lavorazione	 Modifica	 Stampa	 Cancella
	 Inoltra la domanda		
 Inoltrata:	 Stampa	 Visualizza	 Visualizza Ricevuta Inoltro
 Accettata	 Stampa	 Visualizza	 Visualizza Ricevuta Inoltro
 Smistata ad altra scuola:	 Stampa	 Visualizza	 Visualizza Ricevuta Inoltro
 Restituita alla famiglia	 Modifica	 Stampa	 Visualizza
	 Cancella		